

برنامه زمان بندي برگزارى اجلاس كميسيون مشترك

- 1- تعيين محل برگزارى اجلاس تهران يا پابخت کشور مقابل
- 2- پيشهاد در صورتى که محل برگزارى تهران باشد
اوليه تاريخ به طرف مقابل در واقع پيشهاد برگزارى در دو
يا سه تاريخ پيشنهتدي از سوي ميزبان به طرف مقابل از
طريق مجارى ديپلماتيك
دريافت پاسخ از طريق مجارى ديپلماتيك 3-
آغاز مکاتبات با سازمانها وزارتخانه ها اتاقها و شرکتهاي
مرتبط (در مواردى که تاريخ هنوز تاييد نشده است مکاتبات
را مي توان قبل از تعيين تاريخ آغاز نمود.
جمع بندي پاسخ دستگاها و تهيه متن پيش نويس يادداشت
تفاهم
برگزارى جلسه هماهنگى با دعوت همه دستگاهاي ذيربط
جمع بندي مسايل و تعيين تاريخ نهايي براى تکميل پيش نويس
و اعلام ان به دستگاها در جلسه هماهنگى و
ارسال متن به طرف مقابل
دريافت متن از طرف مقابل
برگزارى جلسه هماهنگى براى برسي متن پيشنهتدي طرف
مقابل
تهيه فهرست هيات شرکت کننده در اجلاس اهميت موضوع
در صورتى است که اجلاس در کشور مقابل باشد.